



# ACCOMPAGNEMENT FORMATION

# 2018

Des ressources pour les bénévoles et les salariés  
des centres sociaux fédérés du Nord Pas-de-Calais

La Fédération des Centres Sociaux du Nord Pas de Calais vous présente son offre d'accompagnement et de formation 2018.

Après un temps d'évaluation de l'offre de formation par l'équipe bénévole et salariée de la Fédération début 2017, nous avons construit des propositions d'accompagnement et de formation. Celles-ci allient la volonté politique portée par la Commission Formation de la Fédération, les besoins qui remontent du réseau et les savoir-faire de l'équipe fédérale.

La Commission Formation souhaite que les propositions et manières d'agir du Pôle Accompagnement Formation de la Fédération soient empreintes d'une attention particulière à la **qualité de la relation** de proximité avec les acteurs du réseau, qu'elles renforcent la coopération entre les participants aux formations, entre salariés et bénévoles et entre les centres sociaux et bien sûr qu'elles soient levier pour **soutenir le développement du pouvoir d'agir des habitants**, axe central du projet fédéral.

Par ailleurs, l'enjeu du **renforcement du portage politique** du projet Centre Social, l'ancrage **avec les questions de société** traversent notre offre, nourrie aussi par les différents chantiers thématiques développés par la Fédération des centres sociaux Nord Pas-de-Calais.

## Nouveautés 2018... !

En complément des stages de formation, nous proposons différents outils créés ces dernières années dans le cadre des chantiers thématiques ou recherche-action autour de la santé, de la lutte contre les discriminations, de la gouvernance... Ces outils sont à découvrir en prenant contact avec le Pôle Accompagnement Formation.

Enfin, toujours dans le cadre des nouveautés, nous proposons des rencontres qui sont au croisement de la formation et de la mise en réseau sous forme de journées thématiques ouvertes à tous. Une nouvelle façon pour nous de mettre en pratique « **l'apprendre en faisant** » et de développer plus encore les échanges d'idées et de pratiques entre les centres et leurs acteurs.



**Michel BRULIN**

Président de la Fédération des centres sociaux du Nord Pas-de-Calais

## FORMATION BÉNÉVOLES

1. Centre sociaux, vie des instances et participation **P.5 p.6**
2. Prendre la parole et animer le conseil d'administration ou autres instances dans le centre social **p. 7**
3. Fonction politique des bénévoles pilotes du projet social **p. 8**
4. Fonction employeur des bénévoles pilotes du projet social **p. 9**
5. Fonction gestionnaire des bénévoles pilotes du projet social **p. 10**
6. Animer des groupes d'adultes en centre social **p. 11**
7. Etre, devenir habitant relais santé **p. 12**
8. Aller vers les personnes retraitées isolées et développer les solidarités de voisinage **p.13**

## FORMATION DES SALARIÉ.E.S

9. Adaptation à la Fonction pour les Nouveaux Responsables de centres sociaux (AFNR) **P.14 p. 15**
10. Gestion budgétaire et financière **p.16**
11. Animation d'équipe : développer et renforcer les modes d'organisation collaboratifs **p.17**
12. Action parentale et familiale **p. 18**
13. Accompagner un groupe d'habitants relais en démarche de santé communautaire **p.19**
14. Mettre en place la fonction accueil **p. 20**
15. Accompagner les jeunes : le carnet «Laisse ton empreinte» **p. 21**
16. Former l'équipe du centre social aux outils collaboratifs numériques **p. 22**

## ACCOMPAGNEMENTS ET FORMATIONS MIXTES SALARIÉ.E.S ET BÉNÉVOLES

17. Accompagnement méthodologique à l'élaboration participative du projet - (AMEPP) **P.23 p. 24**
18. Soutenir le développement du pouvoir d'agir des habitants **p.25**
19. Pour une fonction accueil portée par tous **p. 26**
20. Accompagner le vieillissement sur les territoires et les relations entre les générations **p. 27**
21. Créer et gérer un site internet, se former à la vidéo **p. 28**

## RESSOURCES ET INGÉNIERIE

- Des journées thématiques :**
- Préparer et animer notre AG
  - Les acteurs institutionnels en relation avec le centre social
  - L'histoire des centres sociaux
  - Participation des habitants
  - Agir au quotidien pour l'égalité et lutter contre les discriminations
  - S'initier aux outils collaboratifs numériques
  - La communication web avec les réseaux sociaux
  - Vous avez dit Habitants relais santé?
- Outils et démarches** **p. 32**
- On s'active pour ma santé
  - Porteurs de paroles
  - Mallette de la participation

## Formations sur mesure

## INFOS PRATIQUES / MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'équipe du Pôle Accompagnement Formation **p. 35**

# NOTRE CONCEPTION DE LA FORMATION

La Fédération des centres sociaux du Nord Pas de Calais , actrice du réseau fédéral national, se réfère à la Charte fédérale nationale et ses 3 valeurs fondatrices : la Dignité Humaine, la Solidarité et la Démocratie.

## CHARTRE DÉONTOLOGIQUE DU PÔLE ACCOMPAGNEMENT FORMATION

Organisme de formation agréé, à travers le Pôle Accompagnement Formation, la Fédération est attachée aux principes communs des différentes fédérations du réseau engagées dans la formation.

Nous nous engageons à :

- Envisager l'acte de formation comme un temps d'apprentissage, de réflexion permettant la découverte, la création, l'inventivité où chacun puisse penser, échanger, questionner, s'enrichir, se rencontrer. Nos formations ne sont pas conçues dans une logique d'uniformisation des pratiques
- Défendre une approche plurielle de la formation, non dogmatique, afin d'éclairer et de nourrir la diversité
- Favoriser la place des bénévoles dans nos formations
- Considérer les participants comme acteur de leur formation
- Respecter les participants dans leurs convictions

## LES OBJECTIFS DES FORMATIONS

- Développer et mettre au travail les postures des professionnel.le.s et des bénévoles qui permettent le soutien au développement du pouvoir d'agir des habitant.e.s
- Proposer des outils, méthodes, démarches
- Développer les échanges de pratiques, permettre de prendre du recul
- Favoriser l'émergence des coopérations internes, de territoire, de réseau
- Permettre l'engagement individuel et collectif dans une démarche apprenante, dans la recherche de solutions pour le développement du projet centre social et de ses valeurs

## LA COMMISSION FORMATION DES ACTEURS

La politique de formation de la Fédération des Centres sociaux du Nord Pas-de-Calais, les objectifs de l'utilisation du FOSFORA (voir page 35) sont élaborés, discutés en Commission Formation des Acteurs, composées d'administrateurs et administratrices et de l'équipe du Pôle Accompagnement Formation.

# FORMATION DES BÉNÉVOLES

Les formations de cette rubrique s'adressent aux habitant.e.s impliqué.e.s dans le pilotage, les instances des centres sociaux, dans l'animation d'activités ou la mise en oeuvre de projet. Nous favorisons les formations inter-centres afin de renforcer le lien entre bénévoles des différents centres sociaux, la coopération et la mise en réseau.

Ces formations sont en grande partie prises en charge par le Fonds de Soutien à la Formation des Acteurs (FOSFORA) du réseau (voir p.35).

Les contenus sont adaptables en fonction des besoins exprimés par les participants.

# 1. CENTRES SOCIAUX, VIE DES INSTANCES, PARTICIPATION

## Public

Bénévoles, membres des comités d'usagers, des conseils de maison, administrateurs.  
8 à 15 participants.  
Formation inter-centres conseillée

## Durée

4 séances, en journée, soirée ou samedi

## Dates

A fixer avec les participants

## Lieu

Dans les centres sociaux demandeurs

## Coût

400 euros la séance  
Prise en charge par FOSFORA (voir p.35)

## Intervenant.e.s

Equipe du Pôle Accompagnement Formation

## Objectifs

- Connaître les principes de la loi 1901, le cadre réglementaire et le cadre de référence des centres sociaux
- Connaître le rôle et mission des instances associatives et les fonctions principales du conseil d'administration
- Appréhender la relation entre les instances politiques (administrateurs) et les instances techniques (salariés)

## Contenu

- Les missions des centres sociaux : la circulaire CNAF, la Charte nationale des centres sociaux
- Les statuts, règlement intérieur de son centre social
- Le jeu "le centre social en jeu" pour aborder et questionner les fonctions des instances, le lien entre administrateurs et salariés, les modes de prises de décision

# 2. PRENDRE LA PAROLE ET ANIMER LE CONSEIL D'ADMINISTRATION OU AUTRES INSTANCES DANS LE CENTRE SOCIAL

## Public

Bénévoles, des membres des comités d'usagers, membres des conseils de maison, administrateurs...  
8 à 15 personnes  
Formation inter-centres conseillée

## Durée

3 jours

## Dates

A fixer avec les participants (journée, soirée, week-end)

## Lieux

Dans les centres sociaux demandeurs

## Coût

400 euros par séance  
Prise en charge par FOSFORA (voir p.35)

## Intervenant.e.s

Equipe du Pôle Accompagnement Formation

## Pré-requis

Avoir acquis les fondamentaux du stage 1

## Objectifs

- Savoir prendre la parole..., quelle légitimité et pourquoi faire ?
- Repérer les éléments qui favorisent/empêchent la prise de parole (Les 4 fonctions de l'administrateur, ...)
- Savoir animer une réunion

## Contenu

- L'assurance, la reconnaissance et l'objectif dans la prise de parole
- Comprendre le sens de l'action... (les 4 entrées centre social)
- Mise en situation

## Modalités pédagogiques

Pour chaque participant, la formation s'achèvera par la présentation d'un argumentaire. Il pourra porter sur l'expérience que vit chacun des participants\* dans son centre respectif.

\* Participation vient du latin "particeps" et qui veut dire : "qui prend part..."



# 3. FONCTION POLITIQUE DES BÉNÉVOLES PILOTES DU PROJET SOCIAL

## Public

Bénévoles pilotes du projet social,  
administrateurs, 8 à 16 personnes  
par groupe  
Formation inter-centres conseillée

## Durée

2 séances de 3 heures

## Dates

A fixer avec les participants  
(journée, soirée)

## Lieux

Dans les centres sociaux demandeurs

## Coût

400 euros la séance.  
Prise en charge totale

## Intervenant.e.s

Intervenants  
Equipe du Pôle Accompagnement  
Formation

## Pré-requis

Avoir acquis les fondamentaux du  
stage 1

## Objectifs

- Identifier la fonction politique des bénévoles pilotes du projet
- Questionner le portage politique du projet social

## Contenu

- La fonction politique
- Les 4 dimensions du pilotage du projet
- Appropriation du projet social et de ses dimensions politiques
- Mise en situation par jeu de rôle du portage politique

# 4. FONCTION EMPLOYEUR DES BÉNÉVOLES PILOTES DU PROJET SOCIAL

A travers cette formation, il est proposé de faire un premier pas dans l'univers de la fonction Employeur.



## Objectifs

- Connaître le cadre juridique de l'exercice de la fonction employeur
- Définir une politique de ressources humaines propre au centre social
- Etablir les délégations de gestion des ressources humaines

## Contenu

- Les droits et les devoirs de l'employeur
- Les principaux repères de la convention collective ALISFA
- La répartition des rôles entre la fonction employeur et la gestion des ressources humaines
- Les composantes de la fonction employeur : l'embauche et la rémunération, le dialogue social, l'établissement et le contrôle des délégations, le pouvoir disciplinaire, la qualification des acteurs du centre

## Modalités pédagogiques

- Apports théoriques sur les textes légaux et réglementaires
- Travail sur les documents du centre social

## Public

Bénévoles pilotes du projet social,  
administrateur  
8 à 16 personnes par groupe  
Formation inter-centres conseillée

## Durée

2 séances de 3 heures

## Dates

A fixer avec les participants  
(journée, soirée)

## Lieux

Dans les centres sociaux demandeurs

## Coût

400 euros la séance.  
Prise en charge totale

## Intervenant.e.s

Equipe du Pôle Accompagnement Formation

## Pré-requis

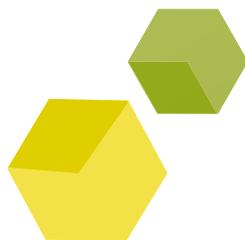
Avoir acquis les fondamentaux du stage 1

## Pour aller plus loin...



... et approfondir les connaissances, nous vous invitons à découvrir et vous inscrire aux formations proposées par le Snaesco (le syndicat employeur de la branche ALISFA) en allant sur leur site :

[www.snaesco.com](http://www.snaesco.com) ←



## 5. FONCTION GESTIONNAIRE DES BÉNÉVOLES PILOTES DU PROJET SOCIAL



### Public

Bénévoles administrateurs pilotes du projet.  
8 à 16 personnes par groupe  
Formation inter-centres conseillée

### Durée

2 séances de 3 heures

### Dates

A fixer avec les participants  
(journée, soirée)

### Lieux

Dans les centres sociaux demandeurs

### Coût

400 euros la séance.  
Prise en charge totale

### Intervenant.e.s

Equipe du Pôle Accompagnement  
Formation

### Pré-requis

Avoir acquis les fondamentaux du  
stage 1

### Objectifs

- Connaître les principes de base d'élaboration du budget du centre social
- Connaître les principaux outils de gestion financière
- Rappeler les rôles et fonction du conseil d'administration, du bureau, du trésorier, du président, du directeur en matière de gestion financière

### Contenu

#### Les outils de gestion :

- Le PLA : l'origine des financements et la destination des dépenses
- Le budget prévisionnel de fonctionnement et d'investissement
- Le plan de trésorerie

#### Les documents de gestion :

- Le compte d'exploitation
- Le bilan
- Le plan de trésorerie

#### L'organisation des circuits de gestion :

- Les délégations
- Les circuits de décisions
- Les circuits comptables
- Les circuits financiers

### Méthode

- Apports théoriques sur les approches budgétaires
- Travail sur les documents du centre social

## 6. ANIMER DES GROUPES D'ADULTES EN CENTRE SOCIAL

Nous proposons une formation sur mesure qui s'adresse aux bénévoles d'activités dans vos centres. Il s'agit d'interroger ses pratiques, le sens de son engagement bénévoles, quelque soit son secteur ou son activité d'intervention.

### Public

Bénévoles administrateurs  
8 à 16 personnes par groupe  
Possibilité de formation en inter-centre

### Durée

4 à 6 séances de 3 heures

### Dates

A fixer avec les participants (journée, soirée)

### Coût

400 euros la séance.  
Prise en charge par FOSFORA (voir p.35)

### Intervenant.e.s

Equipe du Pôle Accompagnement  
Formation

### Contenu

*Modulable en fonction des besoins  
et des attentes des participants*

- Valeurs et modalités de fonctionnement
- Connaissance des phénomènes de groupe, la relation entre les membres d'un groupe
- Échange de pratiques

### Objectifs

Savoir poser et être garant d'un cadre de fonctionnement et des valeurs du centre social

Savoir gérer la dimension socio-affective de sa relation avec "l'autre" et avec le groupe (écoute, écoute active,...)

Avoir mettre à contribution les ressources du centre social pour prendre en compte collectivement certaines demandes comportements, attentes, envies



## 7. ETRE OU DEVENIR HABITANT RELAIS SANTÉ

### Public

Bénévoles  
8 à 20 participants

### Durée

2 jours 2nd semestre 2018

### Dates

24 - 25 Septembre 2018

### Lieux

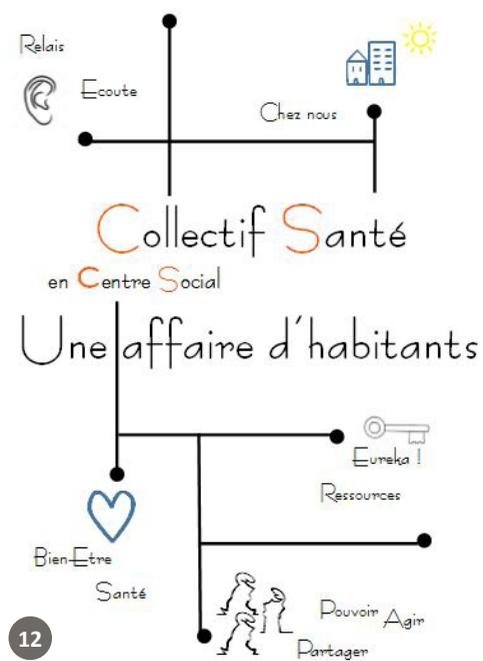
A définir

### Coût

1600 euros  
Prise en charge FOSFORA (voir p.35)

### Intervenant.e.s

- Fédération Promotion Santé des Hauts de France,
- Elise Gaudron ou Lucie Delannoy, Fédération des centres sociaux du Nord Pas-de-Calais



### Objectif

- Identifier le rôle et mission d'un habitant relais santé
- Repérer les pratiques et postures en tant qu'habitant relais santé
- Identifier, valoriser et mobiliser ses savoirs en tant qu'habitant relais santé

### Contenu

- Clarification des concepts et mots clés : habitants-relais, promotion de la santé, pouvoir d'agir, aller vers, etc.
- C'est quoi être habitant relais : la plus value pour soi, les habitants, le territoire, la place en tant qu'habitant relais, les limites de cette mission.
- Etude et analyse de pratiques
- Echange autour des projets des participants

## 8. ALLER VERS LES PERSONNES RETRAITÉES ISOLÉES ET DÉVELOPPER LES SOLIDARITÉS DE VOISINAGE

### Public

Bénévoles  
8 à 20 participants

### Durée

2 jours

### Dates

À définir avec les centres sociaux

### Lieux

En territoire en fonction des demandes

### Coût

400 € par participants  
Prise en charge FOSFORA (voir p.35)

### Intervenant.e.s

Équipe du Pôle Accompagnement Formation

### Pré-requis

Aucun

### Objectifs

- S'approprier les enjeux de société liés à l'accompagnement du vieillissement et la lutte contre l'isolement social des personnes retraitées
- Soutenir l'engagement citoyen auprès des personnes retraitées isolées, le développement d'actions individuelles et collectives dans une perspective de développement des solidarités de voisinage.

### Contenu

- Le vieillissement, l'isolement social des personnes retraitées : De qui, de quoi parle t-on ? Qu'est ce qui fait problème ? Que vise t-on ?
- Appréhender des éléments de contexte : la loi sur la vieillesse, la démarche Nationale MONALISA de Mobilisation contre l'isolement social des Personnes âgées,...
- Repérer, aller vers, développer des actions individuelles et collectives : des points de repères sur le type d'actions à développer
- Soutenir le Développement du pouvoir d'agir des habitants sur ces enjeux : le rôle et les limites de l'engagement citoyen auprès des personnes retraitées isolées
- La construction des relais avec les professionnels médico sociaux

### Modalités pédagogiques

- Echange à partir des situations vécues sur le terrain, des expériences menées
- Apports de connaissances théoriques et d'expériences développées sur d'autres territoires
- Co-production collective pour aider à avancer sur les projets de chacun



## FORMATIONS DES SALARIÉ.E.S

Les formations de cette rubrique s'adressent aux professionnel.le.s des centres sociaux de tous les métiers. Certaines ciblent les salarié.e.s occupant des postes précis (direction, référent famille, chargé.e d'accueil, référent.e jeunesse...), d'autres ciblent l'équipe dans son entièreté. Toutes sont attachées à la dimension d'accompagnement du soutien au pouvoir d'agir des habitants et à la coopération au sein des équipes et entre salarié.e.s et bénévoles.

Ces formations peuvent être prises en charge par l'employeur dans le cadre du plan de formation

## 9. ADAPTATION À LA FONCTION POUR LES NOUVEAUX RESPONSABLES DE CENTRES SOCIAUX (AFNR)

### Public

Nouveaux salariés en poste de direction ou responsable de secteur  
8 à 16 participants

### Durée - Dates

9 jours  
17-18-19 janvier 2018  
19-20-21 février 2018  
19-20-21 mars 2018

### Lieu

Lille ou Arques

### Coût

1200 euros par participant

### Intervenant.e.s

Équipe de la SCOP Accolades et du Pôle Accompagnement Formation

### Objectifs

- Renforcer la posture professionnelle de responsable de centre social
- Comprendre et s'appropriier les fondamentaux des centres sociaux, le processus d'élaboration du projet social et la méthodologie adaptée au pilotage du projet
- Appréhender les enjeux du travail associé, de la gouvernance en centre social, du développement du pouvoir d'agir des habitants
- Se questionner et s'outiller pour la gestion des ressources humaines comme levier de développement.

### Contenu

- Le projet centre social : histoire des centres sociaux et de l'éducation populaire, circulaire CNAF/CAF et prestations de service, l'animation globale...
- Le pilotage du projet centre social : spécificité du centre social, pratique de réseau, relations et ressources fédérales, travail associé et management d'équipe, mise en œuvre du projet ...
- L'animation du territoire : inscription du projet dans la démarche de développement territorial, commande publique, pratiques de diagnostic participatif partagé, démocratie locale sur le territoire, capacité des centres sociaux à soutenir le développement du pouvoir d'agir des habitants, à agir ensemble...
- Les outils, la démarche pour piloter le projet de façon participative : approche des processus de conscientisation, mobilisation, organisation, posture du directeur participatif, quelques outils pour animer des équipes, des instances, des groupes d'habitants....

### Modalités pédagogiques

- Cette formation se veut comme le centre social : participative. Elle se construira à partir des savoirs et des compétences des participants.
- Les apports théoriques et références bibliographiques viendront éclairer ou compléter
- Alternance de temps de travail individuels, en petit et grand groupe. Une évaluation dynamique en continue de la formation permettra de l'ajuster à l'évolution des attentes du groupe.

# 10. GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE

## Public

Directeurs-directrices,  
responsables de secteurs,  
responsables financiers

## Durée - Dates

3 jours  
7-14 et 21 juin 2018

## Lieu

Lille

## Coût

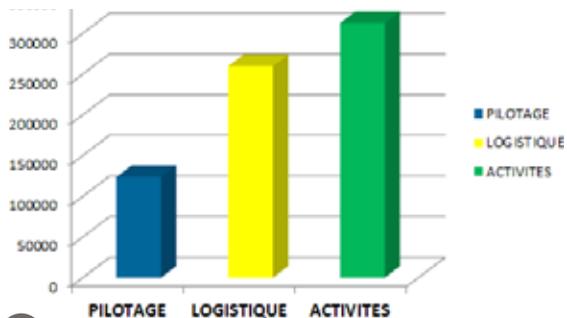
400 euros par participant

## Intervenants

Emmanuel Deroy, Thierry Coulomb  
Fédération des centres sociaux  
du Nord Pas-de-Calais

## Objectifs

- Maîtriser les principaux éléments de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique
- Savoir analyser les documents financiers à travers les ratios de gestion (fonds de roulement, capacité d'autofinancement...)
- Construire son budget prévisionnel, son plan de trésorerie



## Contenu

- Les règles et principes de la comptabilité générale, l'articulation du bilan et du compte de résultat
- Les comptes de charges et de produits
- La logique de répartition des charges directes et indirectes, notion de charges fixes et variables
- Les produits CAF (PS AG, PS ACF, PSO, PSU...)
- Une comptabilité organisée, qui fait quoi ? (rôle du directeur, du trésorier, du comptable, du commissaire aux comptes...)
- Une comptabilité d'engagement, principe de la comptabilité en partie double, les écritures comptables ; la comptabilité analytique à partir de la classification PLA
- Savoir où chercher l'information comptable (grand livre, journaux...)
- Préparation de la clôture d'exercice à travers les écritures d'inventaire
- Lire une fiche de paie, calcul de masse salariale

## Modalités pédagogiques

La formation prend appui sur des cas concrets, les documents comptables apportés par les participants et s'adapte aux questionnements des participants

# 11. ANIMATION D'ÉQUIPE : DÉVELOPPER ET RENFORCER LES MODES D'ORGANISATION COLLABORATIFS

## Public

Directeurs-directrices,  
responsables de secteurs

## Durée - Dates

4 jours  
8-15-22-29 Novembre

## Lieu

Lille

## Coût

500 euros par participant

## Intervenant

Pierre MATOT  
Fédération des Centre Sociaux  
du Nord-Pas-de-Calais

## Objectifs

- Savoir identifier le profil de l'équipe des salariés et des bénévoles du centre social
- Connaître son style naturel d'animation d'équipe et savoir adapter son style relativement au profil de l'équipe
- Connaître les différentes formes de structuration d'une organisation ; savoir en repérer les intérêts et les limites relativement à son contexte professionnel
- Savoir utiliser des méthodes, des outils et des pratiques managériales qui favorisent la transversalité et le travail associé entre les salariés et les bénévoles

## Contenu

- Les différents stades de développement de la dynamique d'équipe
- L'auto-diagnostic de son style de management d'équipe
- Les principes et outils de management situationnel
- Le diagnostic organisationnel et les différentes configurations organisationnelles
- Les principes, les outils et les pratiques pour construire avec les salariés et les bénévoles une organisation apprenante, collaborative et décloisonnée qui favorise le travail associé

## Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Etude de cas
- Analyse de pratiques



## 12. ACTION PARENTALE ET FAMILIALE

### Public

Référent.e.s familles  
8 à 16 participants

### Durée - Dates

6 jours  
9-10 avril 2018  
16-17 avril 2018  
23-24 avril 2018

### Lieux

Lille ou Arques

### Coût

400 euros par participant

### Intervenant

Alain FOUCAULT, Aura Management

### Objectifs

- Définir des représentations communes du concept de parentalité
- Initier, renforcer, partager des méthodes pédagogiques actives et participatives
- Repérer et mobiliser les ressources locales, le travail en réseau et la coopération partenariale pour la réalisation du projet
- Construire l'articulation de l'accompagnement individuel, de l'animation collective et de la mobilisation collective des parents
- Créer les conditions de la transversalité de l'action familiale dans le projet social

### Contenu

- Compréhension et appropriation du concept « Parentalité » et ses déclinaisons dans le centre social
- Etat des lieux centre par centre et élaboration des axes de progrès
- Aspects politique, sociologique, économique et organisationnel du projet Parentalité
- Aspects psychologiques dans les processus de ré-harmonisation des relations des jeunes avec leur famille et le centre social
- Instaurer un fonctionnement en coopération optimale avec les autres acteurs du centre social. Développer l'intelligence collective en collaboration avec la direction du centre social
- Présentation des projets, identification des leviers d'action, engagements...

### Modalités pédagogiques

Les participant.e.s seront amenés à travailler sur un projet parentalité en lien avec leurs réalités de terrain

### Pour aller plus loin...



L'association Laisse Ton Empreinte a créé une formation pratique et interactive pour animer des groupes de parents avec des supports originaux. 3 jours de formation avec Laisse Ton Empreinte.

**Nous contacter pour plus d'infos.**

## 13. ACCOMPAGNER UN GROUPE D'HABITANTS RELAIS EN DÉMARCHE DE SANTÉ COMMUNAUTAIRE

### Public

Salariés

### Durée - Dates

2 jours  
24 et 25 septembre 2018

### Lieux

A définir

### Coût

1 600 euros. Prise en charge sous réserve de financement

### Intervenant.e.s

Institution Renaudot, déléguées santé de la Fédération des centres sociaux du Nord Pas-de-Calais

INFORMATION

ÉCOUTE

ORIENTATION

ÉCHANGE PRÉVENTION

### Objectifs

- Faciliter l'appropriation des principes et valeurs qui sous-tendent l'approche communautaire par un travail sur les représentations et par un apport de connaissances
- Identifier les pratiques et les postures favorisant la transformation de l'environnement par les acteurs (empowerment des populations, intersectorialité, partage des pouvoirs...)
- Réfléchir plus spécifiquement à la posture, au positionnement et aux enjeux de personnes relais/facilitateurs (Habitants relais santé), dans une démarche communautaire de santé

### Contenu

- Concepts et mots clés : savoirs, savoirs profanes, communautés, promotion de la santé, santé publique, développement du pouvoir d'agir
- Postures et outils utiles pour accompagner les habitants relais dans leur implication : facilitation, écoute active, dynamique de groupe, ...
- Travail sur les projets des participants



# 14. METTRE EN PLACE LA FONCTION ACCUEIL

## Public

Salarié.e.s en charge de la fonction accueil

## Durée

5 jours soit 10 séances de 3h

## Dates

16 et 17 Mai  
18 Mai matin  
28 et 29 Mai  
31 Mai matin

## Lieu

Lille

## Coût

700 euros par participant

## Intervenant.e.s

IFMAN et Corinne QUEVAL,  
Fédération des Centres Sociaux  
du Nord Pas-de-Calais

## Objectifs

- Identifier la fonction accueil comme contributive de la réalisation de la mission centre social et du projet social du Centre
- Apprendre à communiquer, orienter, accompagner les différents publics tout en se donnant les moyens de se protéger
- Apprendre à repérer et identifier les différents niveaux d'accueil dans l'exercice de la fonction
- Apprendre à se servir de la fonction accueil pour mieux connaître et repérer les besoins, les initiatives (développement du pouvoir d'agir) des habitants et du territoire

## Contenu

### Fonction générale et spécifique :

- Accueil - Accueillant - Accueilli : définition et conception du métier
- Mise en situation à partir des vécus des participant.e.s
- Les outils d'auto-diagnostic de la fonction accueil
- Les méthodes/outils du repérage des attentes et des opportunités exprimées par les usagers, habitants ...
- L'accueil comme une fonction de veille et d'observatoire local : l'accueil au service de l'amélioration du projet du centre social par la construction de processus d'informations verticaux et horizontaux ...
- Le développement de la capacité d'innovation : l'accueil, une ressource pour développer de nouvelles réponses, de nouveaux projets, face aux attentes des usagers, des habitants
- Temps de restitution et d'échange avec les responsables des structures pour la mise en oeuvre de la fonction accueil dans le centre social

### Les techniques de communication pour l'accueillant

- Outils de base de la communication interpersonnelle
- Le repérage de ses capacités communicationnelles
- La gestion de l'agressivité

## 2 jours d'analyse des pratiques à l'issue du module...

... 2 jours d'analyse de pratiques seront proposés avec les participants après la mise en oeuvre des apports de la présente formation dans leur poste et centre respectif

# 15. ACCOMPAGNER LES JEUNES : LE CARNET « LAISSE TON EMPREINTE »

Un outil pour innover dans l'accompagnement et la promotion des jeunes.  
Par l'écriture d'un carnet, créer un nouvel espace de rencontre individuel avec le/les jeune(s).

*C'est une nouvelle approche de l'accompagnement, un procédé qui en 3 rencontres permet de se recentrer, en équipe, sur la problématique centrale de la personne :*

***Une première rencontre** où la personne se raconte face à l'intervieweur, dit des choses importantes de son parcours, fait le point sur où elle en est.*

***Lors du second entretien** quelques jours plus tard, l'intervieweur lui restitue ce qu'elle lui a dit, en le structurant, en y apportant son regard. La personne valide cet écrit et donne son accord pour qu'il soit mis dans son carnet Laisse Ton Empreinte.*

***A la troisième rencontre**, l'intervieweur lui remet son carnet. Selon son désir, ce carnet voyage auprès des professionnels qui l'accompagnent, au sein de son entourage.*

*Cette expérience courte dans le temps produit des effets étonnants en termes de prise de conscience, de changement de regard réciproque, de dynamique d'accompagnement.*



## Public

Les référent.e.s jeunesse

## Durée

4 jours, 2ème trimestre 2018,  
dont un jour en suivi individuel

## Lieux

Lille

## Coût

800 euros par participant

## Intervenant.e.s

Association « Laisse Ton Empreinte »

## Objectifs

S'approprier la méthodologie des carnets de « Laisse Ton Empreinte » et être en capacité de :

- Mettre en place le cadre adapté
- Faire émerger une parole personnelle, Impliquée
- Restituer à travers le carnet
- Adapter les fondamentaux de cette méthodologie des carnets à son cadre de travail

## Contenu

- Méthodologie, posture et cadre pour la mise en place d'un espace de parole ouvert, limité dans le temps où la personne se sent exister et valorisée
- Décryptage et expérimentation des fondamentaux de la démarche :  
Techniques spécifiques d'entretien  
Structuration et mise en perspectives de la parole recueillie  
Processus de restitution validation qui permet à la personne de ne pas se sentir dépossédée de son histoire mais au contraire de se la réapproprier  
La trace personnelle et valorisante...  
La socialisation
- Adaptation de la démarche au cadre professionnel (mission, objectifs, ...)

## Modalités pédagogiques

- Mise en situation des deux postures (intervieweur, interviewé)
- Exploration du processus (cadre (posture et contrat), restitution-validation, socialisation)
- Etudes de cas : décryptage de parcours de vie de jeunes et travail autour de restitutions
- Questions déontologiques
- Capitalisations individuelle et collective

# 16. FORMER L'ÉQUIPE DU CENTRE SOCIAL AUX OUTILS COLLABORATIFS NUMÉRIQUES

Aujourd'hui, les outils collaboratifs facilitent grandement le travail en équipe et permettent souvent de se délester de tâches fastidieuses. L'agenda commun optimise la gestion de réservation des salles. Les documents partagés permettent de travailler à plusieurs en même temps sur un même document pour produire, par exemple, le rapport d'activité. Un espace de stockage numérique accessible à partir de n'importe quel support (ordinateur fixe, portable, smart phone...) donne plus de souplesse au quotidien. Autant d'exemples que l'on peut multiplier. Les outils déployés au sein du centre social seront sélectionnés en fonction des besoins de ce dernier.

Cette formation s'adresse au centre social sensibilisé aux outils collaboratifs et prêt à former l'ensemble de son équipe.

Pour "les grands débutants", des sessions découverte sont proposées en pages 32-33.

## Public

Salariés  
8 à 20 personnes

## Durée

4 jours :  
1 journée en amont pour réfléchir avec vous sur vos besoins + 2 jours de formation sur site pour utiliser les outils adéquats + 1 jour pour faire le bilan et aller plus loin

## Dates

A la demande

## Lieux

Sur site équipé d'ordinateurs (un par personne) et de connexion internet

## Coût

1600 euros

## Intervenant.e.s

Christine KOHUT, Laetitia MANDON,  
Fédération des centres sociaux  
du Nord Pas-de-Calais



## Pré-requis

- Maîtriser les manipulations de base d'un ordinateur (dossier, fichier, copier-coller, etc).
- Savoir utiliser internet
- Disposer d'un ordinateur par personne pour la formation

## Objectifs

- Identifier les besoins du centre social en matière d'outils collaboratifs
- Identifier les outils collaboratifs répondant aux besoins
- Maîtriser le fonctionnement des outils collaboratifs proposés
- Faciliter le travail en équipe et s'alléger des tâches rébarbatives

## Contenu

- Présentation et formation aux outils adaptés aux besoins du centre
- Mise en pratique, utilisation des outils à partir de cas concrets, création de solutions collaboratives adaptées au centre social

# ACCOMPAGNEMENTS ET FORMATIONS MIXTES SALARIÉ.E.S ET BENEVOLES

"Le centre social entend être un foyer d'initiatives porté par des habitants associés, appuyés par des professionnels, capables de définir et de mettre en oeuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population".

Pour la mise en oeuvre de cette ambition, l'accompagnement et la formation des bénévoles et salarié.e.s ensemble est un levier essentiel. Que ce soit sur le projet global du centre social ou sur des thématiques plus ciblées, le travail associé se construit en faisant, se formant, expérimentant ensemble.

# 17. ACCOMPAGNEMENT MÉTHODOLOGIQUE À L'ÉLABORATION PARTICIPATIVE DU PROJET (AMEPP)

## Public

Salariés et bénévoles

## Durée

Entre 10 et 16 séances de 3 heures (à construire dans le cahier des charges de l'accompagnement)

## Lieu

Dans le centre social

## Coût

400 euros par séance  
Prise en charge partielle FOSFORA par séance avec bénévoles (voir p.35)

## Intervenant.e.s

Equipe du Pôle  
Accompagnement Formation

## Objectifs

Développer des compétences individuelles et collectives de méthodologie de projet à travers l'acquisition et le renforcement des capacités :

- De mobilisation des acteurs (habitants, partenaires, ...)
- De mesure et d'évaluation de l'action réalisées par le centre social d'analyse de l'environnement local et de repérage des besoins et attentes des populations de raisonnement stratégique et prospectif
- De négociation de moyens
- De posture d'éducation populaire et de développement social de personnes et du territoire

## Contenu

Modulable en fonction des besoins et des attentes des participants

- L'évaluation participative du projet
- Le diagnostic participatif du territoire
- Le diagnostic participatif du centre social
- Le projet : quelles visions (orientations), quels objectifs et actions supports
- Le plan de progrès de la fonction d'animation globale
- Vision et dimension transversale du projet animation collective famille

## Des ressources...

... Découvrez le site pédagogique co-construit en partenariat avec l'APSN, "diagnostic de territoire, des ressources pour les acteurs de terrain"  
<https://diagnostic-territoire.org/> ←

# 18. SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT DU POUVOIR D'AGIR DES HABITANTS

## Public

Bénévoles et salariés. De 2 à 5 personnes (un binôme bénévole, professionnel) par centre social.

## Durée - Dates

8 jours  
Première session :  
11-12 janvier  
15-16 février  
22-23 mars  
17-18 mai  
Deuxième session  
14-14 septembre  
18-19 octobre  
15-16 novembre  
13-14 décembre

## Lieu

A définir

## Coût

600 euros par personne  
A partir de 3 personnes, 300 euros pour chaque personne supplémentaire.  
Pour les bénévoles, prise en charge en totalité par FOSFORA (voir p.35)

## Intervenant.e.s

Sylvie Lambert et l'équipe du Pôle  
Accompagnement Formation

## Objectifs

- Construire une culture commune autour du soutien au développement du pouvoir d'agir des habitants
- Acquérir des outils d'écoute, d'animation de groupes
- Savoir accompagner des habitants dans la définition et la résolution de situation problème concrète
- Savoir accompagner des habitants à analyser leur expérience
- Questionner sa posture et sa légitimité et la posture du centre social



## Contenu

- La phase d'écoute, le repérage et ce sur quoi les habitants se sentent en situation d'impuissance
- La création d'un collectif
- La définition de la situation problème par les habitants
- Identification des acteurs, des enjeux
- La mise en situation de négociation
- L'accompagnement vers l'action
- Poser un acte dans l'espace public
- L'analyse de l'expérience : conscientisation des acquis

## Modalités pédagogiques

La formation s'appuiera sur :

- Les expériences et projets des participants
- Des méthodes pédagogiques participatives et diversifiées (étude de cas, créativité, jeux de rôle, analyse de pratiques, apports théoriques, vidéos, débats...)
- Des objectifs inter-sessions pour la mise en pratique dans chaque centre social



# 19. POUR UNE FONCTION ACCUEIL PORTÉE PAR TOUS

Pour que la fonction accueil soit « l'affaire de tous » dans le centre social, cette formation vise à qualifier l'animation de la fonction accueil au service de la mission « centre social » et du projet de la structure. Cela nécessite de faire évoluer les pratiques, les postures des accueillants et les pratiques d'organisation de l'accueil à tous les niveaux du centre social.

## Public

Bénévoles et salariés

## Durée

3 jours

## Lieux

Dans le centre social demandeur

## Coût

2400 euros  
Prise en charge partielle par FOSFORA pour les bénévoles (voir p.35)

## Intervenante

Corinne Queval,  
Pôle Accompagnement Formation

## Pré-requis

Aucun

## Contenu

*Modulable en fonction des besoins et des attentes des participants*

- Accueil - Accueillant - Accueilli : définition et conception de la fonction
- Les missions du centre social, les circulaires CNAF 2012/2016, la charte des centres sociaux de France pour fonder la fonction « accueil »
- Concevoir l'accueil comme une fonction partagée par les membres de l'équipe : des outils pour renforcer la qualité des pratiques d'accueil individuel, collectif et transversal.
- L'accueil dans le projet social : des outils pour penser, décrire et valoriser la fonction "accueil" dans le projet du Centre social.

## Objectifs

- Faire un état des lieux des pratiques des accueillants et des pratiques d'organisation de l'accueil à tous les niveaux du centre social
- Faire culture commune autour des valeurs et de la mission centre social
- Élaborer ensemble (équipe salariés/ bénévoles) les prérequis de l'animation d'une fonction accueil de qualité
- Qualifier les pratiques d'accueil à partir d'un référentiel co-écrit, co-construit avec l'ensemble des acteurs du centre social.

# 20. ACCOMPAGNER LE VIEILLISSEMENT SUR LES TERRITOIRES ET LES RELATIONS ENTRE LES GÉNÉRATIONS

Face à la transition démographique en cours et ses conséquences sociales, comment aider chacun quel que soit son âge et ses fragilités, à être acteur, trouver sa place dans la société ? Comment développer de nouvelles solidarités, contribuer ces prochaines années à faire société entre les générations sur les territoires ?

## Public

Bénévoles et salariés

## Durée

4 jours

## Dates

A fixer avec les participants

## Lieux

En territoire

## Coût

560 euros par participant  
Prise en charge partielle par FOSFORA pour les bénévoles (voir p.35)

## Intervenante

Christine JURDAN, Cabinet  
Brigitte Croff Conseil et Associés

## Pré-requis

Aucun

## Contenu

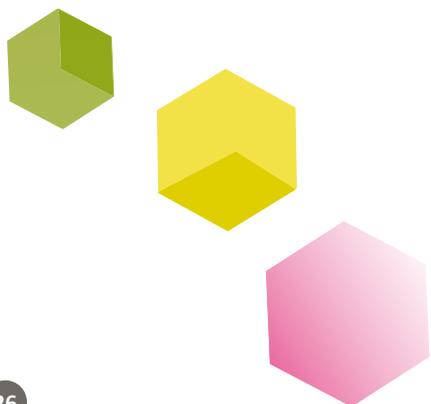
- Approche démographique des réalités du vieillissement pour comprendre les enjeux et les évolutions pour les territoires
- Travail sur le regard et les représentations du vieillissement
- Le repérage des trajectoires de vie des personnes, les étapes de transition vécues et les capacités d'adaptation développées
- Approche sociologique du vieillissement autour de l'évolution des modes de vie, des solidarités familiales et de la place que revendiquent les retraités dans la société : nouveaux besoins, nouvelles attentes
- Le montage de projet de DSL en matière de promotion des personnes âgées dans le territoire : méthode, outils et point de vigilance, partenariats et moyens mobilisables

## Modalités pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Utilisation de méthodes pédagogiques actives et participatives
- Echange à partir de situations observées, des expériences et des pratiques mises en oeuvre

## Objectifs

- S'approprier les nouveaux enjeux liés au vieillissement
- Mieux comprendre l'évolution des politiques publiques
- Travailler les nouvelles approches de Développement Social Local et de soutien au Développement du Pouvoir d'Agir sur ces enjeux
- Se familiariser avec les outils de diagnostic, d'action et d'évaluation propres à la promotion du vieillissement des populations en lien avec les acteurs locaux.



# 21. CRÉER ET GÉRER UN SITE INTERNET, SE FORMER À LA VIDÉO

Fabrice (photo ci-dessous), animateur au cyber centre d'Arques, vous accompagne pour former un collectif au sein du centre social qui sera en mesure de créer et faire vivre votre site. La maintenance (suivi technique) et l'achat du nom de domaine de votre site sont pris en charge par la Fédération des centres sociaux de France. Il ne vous reste qu'à vous former !



## Public

Salariés et Bénévoles 8 participants mini.

## Durée

2.5 jours : 0,5 jour de réflexion et 2 jours de formation pour la création du site

## Dates

A la demande

## Lieux

Sur site équipé d'ordinateurs (1 par participant) et de connexion

## Coût

1 900 euros pour un groupe. Prise en charge FOSFORA pour les bénévoles (voir p.35)

## Intervenant.e.s

Fabrice FLAHAUT, animateur cyber au centre social J. Ferrat de Arques.  
Christine KOHUT, Fédération des centres sociaux du Nord Pas-de-Calais

## Pré-requis

Maîtriser les manipulations de base d'un ordinateur (dossier, fichier, copier-coller, etc.)  
Savoir utiliser Internet . Disposer d'une adresse mail "individuelle".

## Objectifs

- Identifier vos objectifs et les publics de son site ; en déduire les contenus ; résoudre les questions d'organisation (animation, validation, fréquence des publications...)
- Maîtriser le fonctionnement technique du site
- Créer le site et être capable de le gérer, de le faire évoluer
- Gérer les différents « widgets » : vidéo, audio, images, agendas, flux rss...

## Contenu

- Réflexion sur la structuration du site
- Présentation de RECO et Wordpress, étude des principales fonctionnalités
- Définition du nom du site, choix du thème (apparence) et création du site Internet.
- Transfert de contenus multimédia sur le site : image, fichier texte, vidéo, son, musique...



## Formez-vous à la vidéo

Une formation à la vidéo (scénario, prise de vue, son, montage...) est également possible. Fabrice peut vous accompagner à la demande

# RESSOURCES ET INGÉNIERIE

La Fédération des centres sociaux du Nord Pas-de-Calais est aussi un lieu d'expérimentation, de création d'outils ou de démarches en lien avec les différents chantiers thématiques développés ces dernières années et les sujets de préoccupation du réseau.

Le Pôle Accompagnement Formation est en capacité de construire des formations sur mesure, adaptées aux besoins exprimés par les centres sociaux. Cette rubrique présente donc les outils, démarche disponibles ainsi que la capacité d'ingénierie du PAF.

# DES JOURNÉES THÉMATIQUES

Ces journées thématiques sont ouvertes à l'ensemble des salariés et bénévoles des centres sociaux du Nord Pas-de-Calais.

Elles seront proposées dans le courant de l'année ou vous pouvez contacter le Pôle Accompagnement Formation pour les mettre en place dans votre territoire.



## Préparer et animer notre AG

Entre formalisme et créativité : comment préparer une assemblée générale dans le respect des règles tout en la rendant dynamique et interactive pour tous ? Après avoir rappelé les fondamentaux du fonctionnement démocratique, cette journée sera l'occasion de découvrir des modalités ludiques de présentation.

## S'initier aux outils collaboratifs numériques



Aujourd'hui, les outils collaboratifs facilitent grandement le travail en équipe : Partager des agendas, travailler ensemble en même temps sur un même document, bénéficier d'un espace de stockage numérique commun, ... Cette journée vous présentera un panel d'outils simples à utiliser, libre d'accès.

## La communication web avec les réseaux sociaux



Facebook, Instagram, Snapchat, ou Twitter, chaque réseau social a sa propre utilisation. Cette journée a pour objectif de mettre l'accent sur la plus-value des réseaux sociaux pour le centre social (une plus grande visibilité du centre social sur internet, une ouverture sur des nouveaux publics...) mais aussi sur les points de vigilance.

## Les acteurs institutionnels en relation avec le centre social

Cette journée vous propose un petit tour d'horizon des différents acteurs avec le centre social peut être en rapport et pour quoi. une façon d'aborder les compétences territoriales : qui s'occupe de culture ? De prévention ? De santé ? D'éducation? D'habitat ?...



## Participation des habitants

Je participe, tu participes, on participe... mais à quoi ? de la participation manipulation à la participation décision en passant par la participation alibi de quoi parle-t-on ? Et nous, on en est où dans nos centres ?

## L'histoire des centres sociaux :

Cette journée est l'occasion de revenir sur les temps importants qui ont marqué l'histoire des centres sociaux au niveau de l'éducation populaire et des politiques sociales.

## Agir au quotidien pour l'égalité et lutter contre les discriminations



Cette journée thématique est avant tout un temps d'échanges entre centres sociaux. Il permettra d'écouter et de s'interroger ensemble sur les expériences et situations vécues par les uns et les autres. Cela sera également l'occasion de poser quelques éléments et définitions incontournables sur ce que sont les représentations sociales, les préjugés, les idéologies et les discriminations à partir d'un QUIZZ interactif téléchargeable sur vos portables le jour "J" !



## "Vous avez dit Habitants relais santé? Et pourquoi pas..."

Nous proposons une journée d'échanges de pratiques avec les habitants relais des centres sociaux de la Région Hauts de France. Cette journée sera l'occasion de présenter et partager les démarches de santé menées par les habitants-relais des centres sociaux et d'échanger ensemble sur les engagements au quotidien des collectifs, leurs expériences, leurs avancées dans les projets santé.



# OUTILS ET DÉMARCHES

Des outils et démarche créés et expérimentés dans notre réseau sont disponibles.

## Porteurs de paroles

Où comment investir ou ré-investir l'espace public et donner la parole à des inconnus ??? Cet outil permet de recueillir le discours, les représentations, les demandes des habitants qui ne prennent pas place dans les espaces institutionnels.

Ses habitants peuvent alors exprimer ce qu'ils ne s'imaginent pas toujours capables de dire ou d'argumenter. Donnons leur la parole !



## On s'active pour ma santé

Ce jeu a pour objectif de s'interroger sur les différentes étapes d'un projet de santé : diagnostic, vie du projet, évaluation. Il permet de travailler collectivement autour d'un projet de santé avec l'équipe salariée et bénévole, les habitants et les partenaires.

## Mallette de la participation, "La participation... un MYTHE ???"

Composé d'outils d'analyse et de réflexion sur les thématiques de la participation des habitants; le parcours des bénévoles et la gouvernance associative, la mallette de la participation permet de travailler sur le sens des actions et des engagements de chacun dans le centre social.



# FORMATIONS SUR MESURE

Contactez le pôle accompagnement formation pour les essayer !

L'équipe du PAF est à la disposition des centres sociaux pour répondre à des besoins spécifiques de formations collectives dans une logique d'intervention « intra-centre » ou « inter-centres en territoire ».

Les étapes du processus de définition et de réalisation de formations sur mesure sont les suivantes :

- Première rencontre avec les acteurs du centre social (le commanditaire) pour écouter la demande et comprendre les enjeux
- Deuxième rencontre pour présenter une ou des propositions de formation  
Si validation : recherche du/des intervenants et du mode de financement le plus adapté et mise en œuvre de la formation
- Dernière rencontre en fin de formation pour faire le bilan



## Des exemples de formation sur mesure réalisées en 2016/2017 :

- Formation-action avec les acteurs du centre social de Condé sur l'Escaut et ses partenaires sur l'utilisation de **l'approche Spirale Dynamique pour réaliser un diagnostic de la dynamique sociale** sur le territoire de Condé
- Formation-action avec les centres sociaux de Sambre Avesnois sur **la question de la situation des jeunes** sur le territoire et leur accompagnement (par Saïd Bechrouri – COPAS)
- Formation au centre social de Pérenchies sur **l'appropriation du projet par des outils de facilitation graphique** (par Luis Garcia)
- **Formation à la gouvernance et au pilotage** avec les directeurs et les administrateurs de l'Association des Centres Sociaux de Maubeuge
- **Formation sur les évolutions du management** avec les directeurs et les présidents des centres sociaux de l'Avesnois (par Alain Foucault – AURA MANAGEMENT)

# INFOS PRATIQUES / MODALITÉS D'INSCRIPTION

## INSCRIPTION

Pour vous pré-inscrire, envoyez un courriel à la Fédération des centres sociaux du Nord Pas-de-Calais ([nordpasdecalais@centres-sociaux.com](mailto:nordpasdecalais@centres-sociaux.com)) au minimum un mois avant le début du stage avec :

- L'intitulé du stage et son numéro,
- Le nom du participant, sa fonction son adresse mail
- Le nom du centre social
- L'adresse mail de l'employeur
- Un bulletin d'inscription et devis vous seront alors envoyés

Les inscriptions seront confirmées après réception du bulletin d'inscription et devis signé par l'employeur.

## PAIEMENT

Chaque inscription fait l'objet d'une convention envoyée en version numérique à nous retourner signée. **L'inscription est validée au retour de la convention** signée accompagnée de l'acompte correspondant à 50% du coût. A l'issue du stage, la Fédération envoie la facture du solde et remet à chaque participant l'attestation de fin de formation. Les attestations de présence sont envoyées dès que la formation a été réglée dans la totalité.

## ANNULATION D'UNE INSCRIPTION

En cas d'annulation d'une inscription (convention signée) :

- Plus d'un mois avant la date de démarrage du stage, la Fédération rembourse la totalité de l'acompte
- Plus d'un mois avant la date de démarrage du stage, la Fédération rembourse la totalité de l'acompte
- Entre un mois et 15 jours, la Fédération rembourse 50% de l'acompte
- Entre 15 et 7 jours, la Fédération garde l'acompte
- Moins de 7 jours, le centre s'engage à payer la totalité de la formation sauf présentation d'un justificatif de maladie du stagiaire inscrit.

Enfin, sachez que le paiement de la formation est dû dans sa totalité, quel que soit le nombre de jours de présence du salarié pendant la formation.

## ANNULATION D'UN STAGE

2 semaines avant le début d'un stage, si le nombre de participants est inférieur à 8, le paiement parvenu à la Fédération sera intégralement restitué au centre social.

## NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR STAGE

Chaque stage de formation regroupe en règle générale 8 à 16 personnes. Pour certains stages, si le nombre d'inscrits est supérieur à 15, un deuxième stage sera programmé durant l'année. Les inscriptions retenues pour le deuxième stage se feront selon l'ordre d'arrivée des bulletins d'inscription.

## Modalités d'inscription pour les AMEPP (page 24)

Pour les AMEPP, la demande d'intervention du Pôle Accompagnement Formation passe par une première prise de contact du centre social avec le/la délégué.e de territoire. S'en suivra une rencontre pour établir le cahier des charges d'intervention et son coût.

## Modalités d'inscription pour les formations des BENEVOLES et formations mixtes

S'agissant de formations dispensées dans les centres sociaux demandeurs, l'inscription des bénévoles et des salariés est également collective. Mais nous pouvons constituer un groupe en rassemblant des participants de plusieurs centres sociaux. L'inscription se fait par l'envoi d'un courriel à la Fédération ou par le contact avec le/la délégué.e de territoire.

# L'ÉQUIPE DU PÔLE ACCOMPAGNEMENT FORMATION

**Karine Lebas, assistante**  
[nordpasdecalais@centres-sociaux.com](mailto:nordpasdecalais@centres-sociaux.com) 03 21 39 31 25

**Corinne Queval, déléguée**  
[cqueval.npdc@centres-sociaux.com](mailto:cqueval.npdc@centres-sociaux.com) 06 21 08 93 44

**Amélie Turpin, déléguée**  
[aturpin.npdc@centres-sociaux.com](mailto:aturpin.npdc@centres-sociaux.com)  
06 68 11 84 12

**Pascal Matot, délégué**  
[pmatot.npdc@centres-sociaux.com](mailto:pmatot.npdc@centres-sociaux.com)  
06 12 36 23 75



**Sylvie Lambert, responsable**  
[slambert.npdc@centres-sociaux.com](mailto:slambert.npdc@centres-sociaux.com)  
06 20 81 08 46

## FOSFORA - Fonds de soutien à la formation des acteurs bénévoles

Créé en 1998 par le réseau national des centres sociaux fédérés, FOSFORA est alimenté par une partie de l'adhésion versée par les centres sociaux. Les objectifs du FOSFORA 59/62 sont de :

- Qualifier collectivement ou individuellement les acteurs bénévoles des centres sociaux,
  - Favoriser la mise en coopération des centres sociaux et de leurs bénévoles
- 2 types d'actions sont éligibles à la prise en charge par FOSFORA :
- Les formations et accompagnements portées par la Fédération des centres sociaux 59/62
  - Les formations de bénévoles à l'initiative des centres sociaux

Concernant le FOSFORA, contacter Sylvie Lambert (voir ci-dessus)

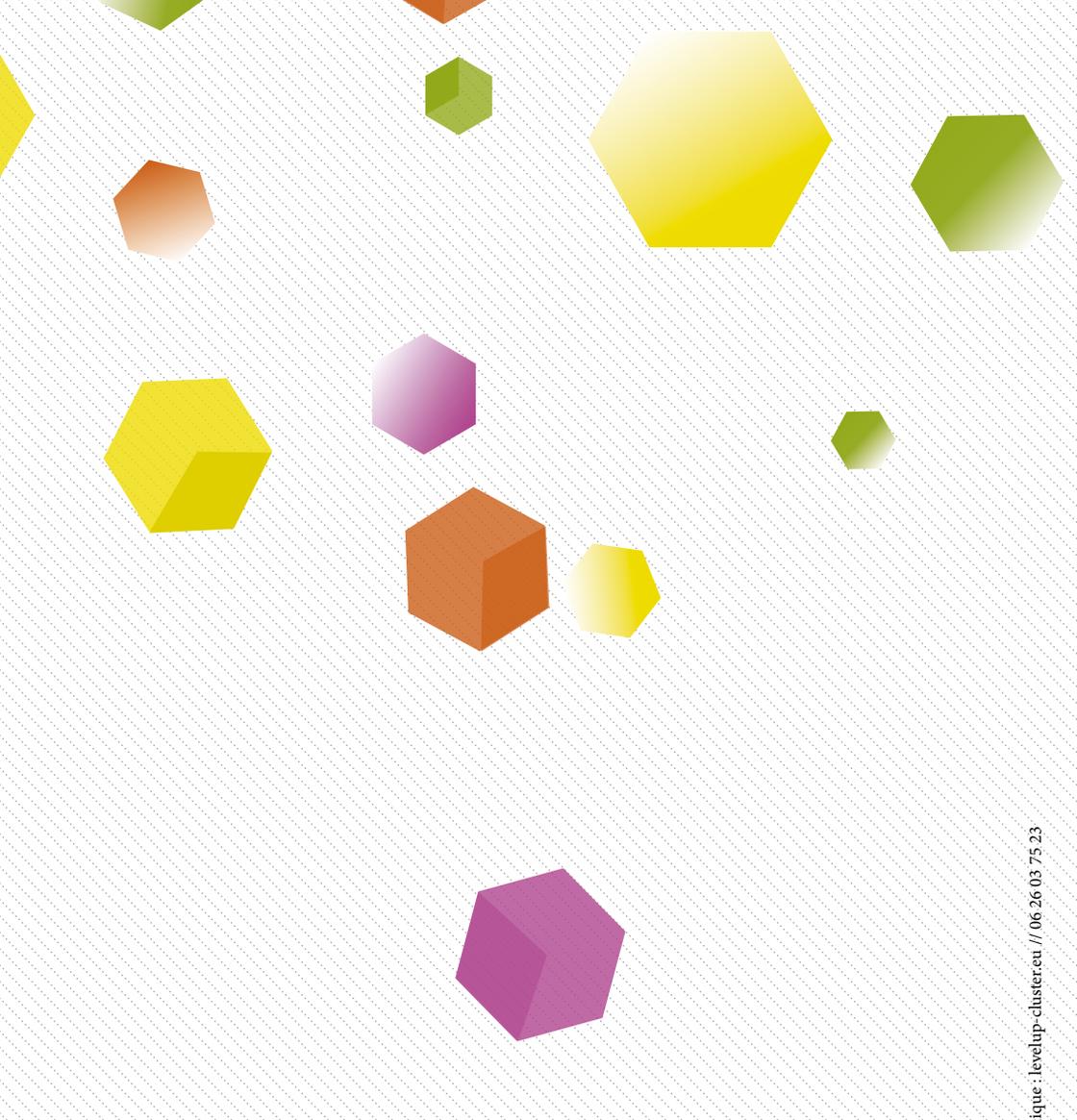
## LA MISSION DE BRANCHE CPNEF

À travers la mise en place d'un réseau de référents territoriaux, la CPNEF (Commission Paritaire Nationale Emploi Formation) entend confirmer et développer sa mission de développement de l'emploi et de la formation auprès des acteurs salariés de la Branche ALISFA (Acteurs du Lien Social et Familial) : les centres sociaux, les établissements d'accueil des jeunes enfants et les structures de développement social local. Pour y arriver, les référents régionaux sont chargés de mettre en œuvre 4 fonctions : une fonction d'observation de l'évolution des emplois et des formations, une fonction de renforcement et d'innovation de la qualification, une fonction de promotion de l'emploi et une fonction de développement de partenariat avec les acteurs régionaux. Pour le territoire Nord Pas-de-Calais, le référent territorial est Pascal Matot.

## LE PROJET CENTRES SOCIAUX CONNECTES

8 centres sociaux de la métropole lilloise sont impliqués dans le projet centres sociaux connectés. Ce projet propose une méthode dynamique pour réfléchir et construire ensemble (habitants, bénévoles, salariés, partenaires...) des démarches et outils d'inclusion numérique pour tous.





## FÉDÉRATION DES CENTRES SOCIAUX DU NORD PAS-DE-CALAIS

199 201 rue Colbert, centre Vauban, bâtiment Rochefort - 59000 Lille

Tél : 03 20 79 98 70 - Mail : nordpasdecalsais@centres-sociaux.com

Conception graphique : levelup-cluster.eu // 06 26 03 75 23

