

## stage 11

## CREER ET GERER UN SITE INTERNET avec les usagers



\***RECO**, le réseau collaboratif des Centres Sociaux, est un outil à disposition de tous les acteurs des Centres Sociaux fédérés de France (salariés, bénévoles, usagers). Il s'agit d'un espace numérique d'échanges et de co-construction de type Intranet ou réseau social. Créé par la Fédération des Centres Sociaux de France, RECO permet aux Centres sociaux, aux Fédérations de créer leur propre site Internet. Simplicité d'utilisation, implication des bénévoles et des salariés dans la gestion du site... Cette formation vous propose de "désacraliser" l'idée que l'on se fait souvent de la gestion d'un site, d'apporter les compétences aux bénévoles et salariés afin de gérer en interne leur site Internet.

### Public

Bénévoles et salariés  
Maximum 12 participants

### Durée

2 jours soit 14 heures

### Coût

1000 € TTC pour le groupe  
(à répartir en fonction du nombre de participants)

### Intervenants

Fabrice FLAHAUT,  
animateur cyber au centre social Jean Ferrat de Arques.  
Membre du REFORA  
(voir p. 32)

### Dates

A définir avec les participants

### Lieux

Dans un cyber centre équipé d'ordinateurs (1 par participant) et d'une connexion internet haut débit (de préférence)

### Pré-requis

- savoir utiliser un ordinateur et Internet
- s'intéresser à la création de site web
- avoir réfléchi en amont sur le contenu du site (voir ci-contre "en amont de la formation")
- disposer d'une adresse mail "individuelle" (une adresse par participant et différente de celle du centre social)

### ► Objectifs

- Comprendre le fonctionnement d'un site dynamique et d'un réseau numérique collaboratif
- Maîtriser le fonctionnement de RECO\*
- Définir les objectifs et les publics de son site, décider des orientations, contenus, résoudre les questions d'organisation (animation, validation)
- Créer un site Internet sous le nom de domaine centre-sociaux.fr (ex. moncentre.centre-sociaux.fr)
- Etre capable de gérer et de faire évoluer son site

### ► Contenu

- Présentation de RECO\*, de Wordpress et de Buddypress
- Etude des principales fonctionnalités de RECO\*
- Création de profils d'utilisateurs
- Création du site Internet
- Réflexion sur la structuration du site
- Choix du thème du site (apparence)
- Création des principales pages de votre site

### ► En amont de la formation

**Afin de rendre cette formation plus efficace, il est demandé en amont, de constituer un groupe représentatif du centre (salariés, bénévoles, administrateurs, usagers...) qui s'interrogera sur les questions suivantes :**

- Quelles sont nos cibles en matière de communication ?  
A qui s'adresse ce site ? (aux usagers ? aux partenaires ?...)
- Quel type de message souhaite-t-on adresser à chacune des cibles ? (les activités pour les usagers ? la plus-value de l'action aux partenaires ? la vision du quartier vue par les habitants aux élus locaux ?...)
- Quels sont les contenus que l'on souhaite mettre en ligne ? (trombinoscope, activités, photos des événements, rapport d'activités...)
- Comment va-t-on les organiser, les "ranger" sur le site ?
- A quelle fréquence sera mis à jour le site ?
- Qui se chargera de la mise à jour ? (activités : responsables de secteur - les infos pratiques : l'assistante - l'édito : le président...)
- Etre capable de gérer et de faire évoluer son site

# INFOS PRATIQUES

## Bulletin d'inscription formation mixte SALARIES et BENEVOLES

A découper ou photocopier et à renvoyer à

**UNION REGIONALE DES CENTRES SOCIAUX NORD PAS-DE-CALAIS (URCS)**

199-201 rue Colbert, centre Vauban, bâtiment Rochefort 59000 Lille

tel : 03 20 79 98 70 - fax : 03 20 79 98 79 - mail : urcs.59.62@nordnet.fr

### Le Centre social

Centre Social de .....

Adresse .....

Tél ..... Fax .....

Courriel.....

### Les participants

1.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

2.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

3.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

4.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

5.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

6.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

7.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

8.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

9.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

10.Nom - Prénom .....

salarié\*                       bénévole\*

### La Formation

Intitulé de la formation .....

Montant ..... euros. Je joins un chèque d'acompte de 30%, soit ..... euros,

**A L'ORDRE DE L'UNION REGIONALE DES CENTRES SOCIAUX 59/62** et accepte les termes des modalités d'inscription telles que définies à la page 27

Fait à ....., le .....

Nom/fonction du commandaire .....

Signature, précédée de la mention "Lu et approuvé"

\* Cochez le statut correspondant